

Referat af skolebestyrelsesmøde på Englystskolen

Mødedato 15.12.22	Mødested/Lokale Hemsen og personalerummet	Mødet påbegyndt kl. 18.30	Mødet afsluttet kl. 21.30
Deltagere Charlotte Saaby Sommer, Signe Outzen, Dennis Cenholt Andersen, Signe Hedegaard Bøgh, Camilla Holst Grønnebæk, Betina Borglund, Dorthe Skærbæk Kristiansen, Lisbeth Thomsen, Jonas B Sørensen, Helene 9.A, Heidi Skøttergaard, Nina Christensen, Dorthe Terp			
Fraværende Casper Grue Jørgensen, Melanie Vilhelmine Skriver, Kasper Vissing, Maise 9.C, Ender 9.D			

Dato 15-12-2022	Referent Dorthe Terp	Direkte telefonnr.	Journalnr. 17.01.01-P35-4-22
---------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

- 1. 18.30 – 18.35 Godkendelse af dagsorden**
Dagsorden blev godkendt.
- 2. 18.35 – 18.45 Spørgsmål til udsendte meddelelser herunder bl.a.**
Der var ingen spørgsmål eller kommentarer
Vi flytter mødet d. 23.03.23 til den 27.03.23 under forudsætning af, at formand og næstformand kan den pågældende dag.
- 3. 18.45 – 18.55 Nyt fra elevrådet**
Der har været elevrådsmøde i sidste uge, hvor skolens sneregler blev drøftet.
Der har været afstemning i julekonkurrence, som er en kåring af den flotteste ”juledør”. Der er en opmærksomhed på, hvordan vi får de yngre elever involveret i skolens fremrettede udvikling. Hvordan får vi hørt de yngre elevers stemme i forhold til ønsker m.m. Elevrådet vil spørge rundt i de mindre klasser.
Der er et stort ønske om iværksættelse af et samarbejde med Nordic Food i forhold til skolemad.
- 4. 18.55 – 19.25 Data i forhold til arbejdet med kvalitetssikring**
Der udarbejdes ikke kvalitetsrapport, men vi skal analysere data i forhold til kvalitetssikring samt udarbejde et notat, som skal være offentligt tilgængeligt. Ledelsen afholder samtale med forvaltningen i forhold til skolens arbejde med kvalitetssikring. Inden denne samtale skal vi analysere nogle data fra tests og undersøgelser. Der var et overordnet oplæg ved ledelsen. Se PowerPoint fra ledelsen.

Kommentarer og opmærksomhedspunkter fra skolebestyrelsen:

- I forhold til fravær er det væsentligt at undersøge, om udskolingens fravær ligger mest på lange dage eller korte dage. Hvor meget fravær har eleverne på de forskellige dage.
- 2. klasse læsetest – hvad handler dette resultat om? Hvad er resultatet et udtryk for – har der været mange lærerskift, eller har der været en masse vikarer på klassen. Hvordan sikrer vi den faglige progression og det faglige niveau fremadrettet?
- Visiterede elever og den betydning, det får for ro og orden. Der bliver brugt mange ressourcer på børn, der burde visiteres tidligere.
- Sammenligningsskolerne bør være nogenlunde lige store og med samme socioøkonomiske faktorer.
- De fysiske rammer i tilfredshedsundersøgelsen bør undersøges nærmere. Det bør være et punkt på skolebestyrelsesmøde mht. attraktive rammer – der ønskes en drøftelse med ideer fra bestyrelsen i forhold til, hvordan vi kan optimere vores fysiske ramme – ude som inde.
- De fysiske rammer – vandreklasser – fylder meget. Det bør drøftes.
- Overgangen lektionsmæssigt fra 6. – 7. klasse – skoledagene bliver markant længere, og der er langt flere faglærere. Kan det gøres anderledes? Hvilken betydning har det for trivslen?

5. 19.25 – 19.55 Introduktion til budgetlægning og timestfordelingsplan ved HS

Målet med punktet er indflyvning til den kommende tid med budgetlægning. HS forklarede en masse grundbegreber, som vi kommer til at tale om på møderne efter jul. Der var forklaring af timestfordelingsplanen, minimumstimetal fra ministeriet, konverteret skoletid, understøttende undervisning, lønbudget, driftsbudget osv.

Minimumstimetalet kan vi ikke ændre på, men understøttende undervisning og pausetid, kan vi ”lege med”.

På Englystskolen har vi valgt at lægge ekstra idræt i udskoling, svømning og ekstra geografi. Dette tages af understøttende undervisning.

Vi anvender 516 dvs. vi konverterer to timers understøttende undervisning til to – voksen og kortere skoledag.

Vi har i 2022/2023 haft udvidede frihedsgrader – der har gjort det muligt at konvertere alt understøttende undervisning til to-voksen tid. Der er i skoleåret 2022/2023 konverteret yderligere i mellemtrinnet og udskoling for at opnå en kortere skoledag.

Der er spørgsmål til 7. årgangs teknologiforståelse og ekstra idræt på 7. årgang.

Der bør kigges på ekstra idræt, og den indflydelse det har på skemaet.

Vi har til næste skoleår ikke udvidede frihedsgrader til at konvertere mere end to timers understøttende undervisning til kortere skoledag. Vi ved ikke, om det kommer, og vi afventer ministeriet samt kommunalbestyrelsen.

Budget:

Lønbudgettet er låst – midlerne kan ikke flyttes rundt.

Driftsbudgettet kan flyttes rundt.

Fast ejendom kan ikke flyttes – de er låst.

Der er øvrige midler på 2,7 mill. som kan flyttes rundt. Det rummer bl.a. bøger, indkøb, ture ud af huset m.m.

I forhold til fagkonti, kan vi drøfte beløb pr. elev.

Budgettet går fra 1. januar til 31. december, og skoleåret gør fra august til juli. Derfor regnes i 7/12 og 5/12, som indikerer halvåret henholdsvis januar – juli og august – december.

Ressourcmodeller er noget, vi får fra forvaltningen omkring vinterferien. De siger noget om de forventede midler, vi har til næste skoleår.

6. 19.55 – 20.05 Evt.

Der var ikke noget til evt.

20.05 – 21.30 Julehygge med tapas

Konklusioner

- Skolen arbejder videre med analyse af data
- Et punkt på et senere møde: Drøftelse og idéudveksling/inspiration omkring de fysiske rammer
- Mødet d. 23.03.23 flyttes til 27.03.23 under forudsætning af, at formand og næstformand kan denne dato.
- Princip om Skole/hjem samarbejde på næste møde – godkendelse eller nedsættelse af arbejdsgruppe med henblik på udarbejdelse af nyt princip.